



ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)
ครั้งที่ 13/2560

ด้วยคณะกรรมการแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 13/2560 จำนวน 8 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1. ตำแหน่ง เกสซ์กร
(หลักสูตร 5 ปี อัตราเงินเดือน 18,720 บาท)
(หลักสูตร 6 ปี อัตราเงินเดือน 22,950 บาท)
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานเกสซ์กรรม | จำนวน 2 อัตรา |
| 2. ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์
อัตราเงินเดือน 17,520 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชารังสีวิทยา | จำนวน 2 อัตรา |
| 3. ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด
อัตราเงินเดือน 17,520 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานเลขานุการโรงพยาบาล | จำนวน 2 อัตรา |
| 4. ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติ
อัตราเงินเดือน 17,520 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานวิจัย | จำนวน 1 อัตรา |
| 5. ตำแหน่ง นักวิชาการเวชสถิติ
อัตราเงินเดือน 17,520 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารคุณภาพเวชระเบียน | จำนวน 1 อัตรา |

6. คุณสมบัติทั่วไป

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะกรรมการกำหนด (สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา)
- ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

7. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

8. หลักสูตรและการสอบ

8.1 ตำแหน่ง เกสซ์กร

- 8.1.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)
- 8.1.2 สอบภาคปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง และสอบปากเปล่า (Oral Test)
- 8.1.3 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

8.2 ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์

- 8.2.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)
- 8.2.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

8.3 ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด

- 8.3.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)
- 8.3.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

8.4 ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติ

- 8.4.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนและสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์)
- 8.4.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

8.5 ตำแหน่ง นักวิชาการเวชสถิติ

- 8.5.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนและสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์)
- 8.5.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

9. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

9.1 ตำแหน่ง เกสซ์กร ยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 4 – 25 สิงหาคม 2560

9.2 ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด ยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 4 – 18 สิงหาคม 2560

9.3 ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติ และตำแหน่ง นักวิชาการเวชสถิติ ยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม – 4 กันยายน 2560

ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

10. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

- 10.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)
- 10.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- 10.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ
- 10.4 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเกสซ์กร ชั้นหนึ่ง (สำหรับตำแหน่ง เกสซ์กร)
- 10.5 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขารังสีเทคนิค (สำหรับตำแหน่ง รังสีการแพทย์)
- 10.6 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขากายภาพบำบัด (สำหรับตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด)

- 10.7 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน
- 10.8 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)
- 10.9 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา
- 10.10 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
- 10.11 คะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 ขึ้นไป (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 10.3 ถึง 10.6 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

11. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง
งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ
จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

12. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

13. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

- 13.1 ตำแหน่ง เกสเซอร์ ภายในวันพุธที่ 30 สิงหาคม 2560
- 13.2 ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด ภายในวันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2560
- 13.3 ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติ และตำแหน่ง นักวิชาการเวชสถิติ ภายในวันจันทร์ที่ 11 กันยายน 2560

ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินงบประมาณรายได้)
ครั้งที่ 13/2560
ฉบับวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2560

ตำแหน่ง เกสเซอร์ จำนวน 1 อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ งานเกสเซอร์

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 คัดกรองใบสั่งยาก่อนบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ จัดทำประวัติการใช้ยา (Drug profile) ของผู้ป่วยแต่ละราย
- 1.2 ตรวจสอบความถูกต้องของยาก่อนจ่ายให้ผู้ป่วยทั้งที่อยู่บนหอผู้ป่วยและผู้ป่วยกลับบ้าน
- 1.3 ประเมินอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา (Adverse drug event) และค้นหาปัญหาการใช้ยา (Drug Related Problems) และป้องกันปัญหาที่เกิดจากการใช้ยาของผู้ป่วย
- 1.4 รวบรวม วิเคราะห์และส่งต่อข้อมูลยาปฏิชีวนะที่ต้องประเมินความเหมาะสมในการสั่งใช้ยา
- 1.5 ทำ Medication Reconciliation ทั้งในขั้นตอนการรับเข้ารักษาและขั้นตอนการกลับบ้าน
- 1.6 ให้คำแนะนำปรึกษาด้านยาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องยาอย่างถูกต้อง
- 1.7 ควบคุมการบริหารคลังยาโดยสำรองและจัดเก็บยา รวมถึงเวชภัณฑ์ให้มีความเพียงพอพร้อมใช้และจัดเก็บได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 1.8 บริการวิชาการด้านยาให้กับบุคลากรทางการแพทย์ ร่วมทำงานกับทีมสหสาขาวิชาชีพอื่น ๆ ในการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล
- 1.9 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับนโยบายและบรรลุปเป้าหมายขององค์กร

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- 2.1 การบริการผู้ป่วย
 - 2.1.1 ตรวจสอบความถูกต้องของใบสั่งยา ทำ Minimum screening ในรายการยาที่กำหนด ค้นหาปัญหาการใช้ยา ตรวจสอบและจัดทำ Medication reconciliation และรายการยาเดิมที่ผู้ป่วยนำมาจากบ้าน จัดทำประวัติการใช้ยาของผู้ป่วยแต่ละราย (Patient drug profile)
 - 2.1.2 ตรวจสอบความถูกต้องของยาก่อนจ่ายให้กับผู้ป่วย
 - 2.1.3 จ่ายยาพร้อมทั้งให้คำแนะนำการใช้ยาให้กับผู้ป่วยที่กลับบ้าน
 - 2.1.4 ประเมินอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา (Adverse drug event) และค้นหาปัญหาการใช้ยา (Drug Related Problems) และป้องกันปัญหาที่เกิดจากการใช้ยาของผู้ป่วย
 - 2.1.5 ให้คำแนะนำการใช้ยาเทคนิคพิเศษในระหว่างที่ผู้ป่วยนอนโรงพยาบาล
 - 2.1.6 ทำ Medication reconciliation ในขั้นตอนการรับเข้าและขั้นตอนผู้ป่วยกลับบ้าน
- 2.2 การบริหารคลังยา
 - 2.2.1 ควบคุมการเบิกยาและเวชภัณฑ์ให้ถูกต้องตามอัตราการใช้งาน
 - 2.2.2 ให้ข้อมูลวิธีการเก็บยาและเวชภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
 - 2.2.3 ตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของยา ทั้งยาที่คืนจากหอผู้ป่วย และยาที่ผู้ป่วยบริจาค ก่อนการนำเก็บคืน stock

2.2.4 โหลดรายงานยาใกล้หมดอายุทุกเดือนและจัดทำบันทึกไว้เพื่อบริหารจัดการในการหมุนเวียนใช้ยา เพื่อไม่ให้มียาหมดอายุค้าง stock

2.3 การบริการวิชาการ

2.3.1 ให้คำแนะนำ หรืออบรมให้ความรู้ทางด้านการใช้ยาให้กับบุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง การสอน นิสิตฝึกงานทางด้านเภสัชศาสตร์ หรือนิสิตสาขาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพอื่น ๆ รวมถึงการเป็นเภสัชกรที่เลี้ยงให้กับ ผู้เข้าปฏิบัติงานใหม่

2.4 งานที่สนับสนุนเป้าหมายขององค์กร

2.4.1 ดำเนินการ เก็บบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดของหน่วยงานและรายงานข้อมูลตัวชี้วัดนั้น ๆ ให้กับผู้บังคับบัญชา ทราบตามกำหนดเวลา

2.4.2 รวบรวมและรายงานผลการทำ Minimum screening ข้อมูลการสั่งใช้ยาปฏิชีวนะที่ต้องประเมิน ความเหมาะสมในการสั่งใช้ยา

2.4.3 รวบรวมมูลค่ายาที่ลดลงจากการตรวจสอบรายการยาเดิมของผู้ป่วย และการ refill ยากลับบ้าน

2.4.4 จัดทำ CQI หรือ R2R ภายในหน่วยงาน

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเภสัชศาสตร์

3.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรม ชั้นหนึ่ง

4. คุณสมบัติอื่นๆ

4.1 มีความละเอียดรอบคอบ

4.2 มีความกระตือรือร้นในการทำงาน

4.3 สนใจใฝ่รู้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี

4.4 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

4.5 อุดหนุน สามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันได้ดี

4.6 มีบุคลิกที่น่าเชื่อถือ มีความมั่นใจในตัวเอง และมีความคิดสร้างสรรค์ คิดค้นบวก

4.7 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง เกษีกร จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ ณ งานเกษีกรกรม

1. วัตถุประสงค์

วางแผน กำกับดูแล การจัดซื้อยา การบริหารจัดการยาที่สำรองให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ไม่หมดอายุ มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ และสอดคล้องต่อแผนงาน รวมถึงการควบคุม ดูแล การสั่งซื้อได้ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่ใช้บริการได้อย่างสอดคล้องต่อนโยบาย พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง รายงานความก้าวหน้าแก่ผู้บังคับบัญชา ประสานงานภายในหน่วยงานและข้ามหน่วยงาน บริการอัตรากำลังคนภายในหน่วย ร่วมวางแผนกำหนดกลยุทธ์ ควบคุม ติดตาม ระเบียบยาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ให้สอดคล้องต่อนโยบายและบรรจุเป้าหมายองค์กร

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1. ด้านการวางแผน

2.1.1 สรุบบงบประมาณที่ใช้เพื่อใช้ในการวางแผนการจัดซื้อยาในแต่ละเดือน

2.1.2 ร่วมกับคณะกรรมการการเกษีกรกรมและการบำบัดในการวางแผนและบำบัดในการวางแผน และกำหนดกลยุทธ์รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม ระเบียบยา ให้เป็นไปตาม มาตรฐานวิชาชีพ และเป้าหมายขององค์กร

2.2 ด้านการปฏิบัติงาน

2.2.1 ควบคุมกำกับการบริการจัดการของงานในหน่วยคลังยา อันได้แก่ จัดซื้อ จัดหา ผลิต เก็บรักษา กระจาย ตรวจสอบ ส่งมอบยา ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับยา ในลักษณะที่ยากและต้องใช้ความชำนาญ

2.2.2 ควบคุมบริหารอัตรากำลังภายในหน่วยงาน ให้เหมาะสม ควบคุมดูแลหน่วยคลังยาให้ดำเนินงานเป็นตามมาตรฐานการปรับปรุงระบบงาน

2.2.3 กำกับดูแลการบันทึกข้อมูลจัดรายงานผลการปฏิบัติงานภายในหน่วย และการจัดซื้อยา ถูกต้อง/ ถูกบริษัท/ ได้คุณภาพ โดยกระบวนการที่โปร่งใส และถูกระเบียบ

2.2.4 ควบคุมดูแลการจ่ายยา ให้กับหน่วยเบิกทั้งภายในโรงพยาบาล และภายนอกโรงพยาบาล

2.2.5 ควบคุมการเบิกจ่ายของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล ทั้ง 6 แห่ง รวมทั้งออกตรวจเยี่ยม และจัดอบรมให้ ความรู้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

2.2.6 ควบคุมการเบิกจ่ายเบิกยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ ประเภท จ (2) จำนวน 8 รายการ ยาในโครงการเพิ่มการเข้าถึงยาจิตเวช และโครงการอื่น ๆ ให้เพียงพอในโรงพยาบาล

2.2.7 ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดการฝึกอบรม จัดทำคู่มือสำหรับการฝึกอบรม ควบคุม อุปกรณ์ ดูแลต่าง ๆ

2.2.8 เป็นกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 ด้านการประสานงาน

2.3.1 ประสานงานในระดับแผนกกับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและให้ความช่วยเหลือในด้านการจัดซื้อ จัดหายา ด้านการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน แลกเปลี่ยน ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

2.3.2 ให้ความรู้ และฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านยาแก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์ที่มาฝึกงานหรือดูงาน และเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

2.4 ด้านการบริการ

2.4.1 ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานด้านเภสัชกรรม แก่ผู้ป่วยและญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจรับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

2.4.2 ได้ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานด้านเภสัชกรรม ทั้ง 4 หน่วยงาน แก่ ผู้รับบริการ รวมทั้งได้ดำเนินการลงทะเบียนในส่วนของผู้รับบริการที่ต้องใช้ยาที่มีค่าใช้จ่ายสูง จากกรมบัญชีกลาง

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเภสัชศาสตร์

3.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรม ชั้นหนึ่ง

4. คุณสมบัติอื่นๆ

4.1 มีความละเอียดรอบคอบ

4.2 มีความกระตือรือร้นในการทำงาน

4.3 สนใจใฝ่รู้

4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ดี

4.5 ควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี

4.6 บุคลิกภาพดี มีความน่าเชื่อถือ

4.7 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

4.8 การมองโลกในด้านบวก

4.9 มีความมั่นใจในตัวเอง

4.10 อดทน สามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันได้ดี

4.11 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ จำนวน 2 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชารังสีวิทยา

1. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานทางวิชาการรังสีการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และรังสีฟิสิกส์ เช่น การถ่ายและบันทึกภาพส่วนต่าง ๆ ของร่างกายผู้ป่วยด้วยเครื่องรังสีเอกซ์ โดยใช้กรรมวิธีพิเศษที่มีเทคนิคการใช้ที่ยุ่ยาก การตรวจ CT MRI การฉายรังสีเพื่อบำบัดรักษาผู้ป่วยที่เป็นโรคมะเร็ง เนื้องอก ก้อนทุมด้วยเครื่อง Linac และเครื่องมือทางรังสีเทคนิคอื่น ๆ การคำนวณปริมาณรังสีและการกำหนด ระยะเวลาที่จะให้รังสีแก่ผู้ป่วยตามปริมาณที่ต้องการ เพื่อช่วยแพทย์ในการวินิจฉัยและบำบัดรักษา โรค การใช้เครื่องมือวัดปริมาณรังสีจากเครื่องกำเนิดรังสี การสอบเทียบมาตรฐานของเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ทางรังสีการแพทย์ การป้องกันอันตรายจากรังสีด้วยวิธีการทางรังสีฟิสิกส์ การดูแล รักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และใช้งานได้ ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยทางรังสีการแพทย์ รวมทั้งปรับปรุง และค้นคว้าวิธีการหรือเทคนิคใหม่ ๆ ทำรายงานการปฏิบัติงาน สถิติผลงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการรังสีการแพทย์

2. หน้าที่รับผิดชอบหลัก

- 2.1 งานวิชาการรังสีการแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการรังสีการแพทย์
 - 2.1.1 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ HA R2R งานวิจัย และงานทางด้านวิชาการรังสีเทคนิค
- 2.2 งานบริการวิชาชีพ รังสีการแพทย์
 - 2.2.1 ปฏิบัติงานกลุ่มงาน รังสีวินิจฉัย รังสีรักษา
- 2.3 ตรวจสอบคุณภาพ QC QA เครื่องมือทางรังสีการแพทย์
 - 2.3.1 ตรวจสอบ ติดตาม จดบันทึก คุณภาพของเครื่องมือ ก่อนและหลังใช้งาน ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางรังสีการแพทย์ให้มีคุณภาพ พร้อมใช้งาน
- 2.4 รายงานสถิติผลงานด้านรังสี
 - 2.4.1 เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน รายงานรายรับ รายจ่าย การเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ สรุปจำนวนผู้รับบริการ และดัชนีชี้วัดต่าง ๆ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางสาขารังสีเทคนิค
- 3.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขารังสีเทคนิค

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 4.1 มีความรู้ในวิชาการรังสีการแพทย์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 4.2 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนใน มหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 4.3 มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
- 4.4 มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 4.5 มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- 4.6 สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

4.7 มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ กฎระเบียบ และนโยบายของคณะแพทยศาสตร์

4.8 สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการทำงานของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้งานทางด้านรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ได้อย่างถูกต้อง

4.9 มีความรู้และความเข้าใจในคุณประโยชน์และโทษของรังสี ตลอดจนวิธีการวัดปริมาณรังสี และการป้องกันการอันตรายจากรังสีที่ใช้ในการแพทย์

4.10 มีความรู้ความสามารถ ในการส่งเสริมสนับสนุนงานทางวิชาการและงานวิจัย

ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด จำนวน 2 อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานเลขานุการโรงพยาบาล

1. วัตถุประสงค์

รับผิดชอบงานบริการตรวจรักษาผู้ป่วยทางกายภาพบำบัด ทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน และการเยี่ยมบ้านตามนโยบายของโรงพยาบาล รวมถึงการดำเนินงานทางคลินิกของนิสิตแพทย์ งานเอกสาร งานบริหารภายในหน่วยงาน เช่น การวางแผนโครงการ งานสถิติ โครงการบริการวิชาการต่าง ๆ งานบริหารจัดการอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีความประสิทธิภาพสูงสุด

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 คัดเลือก ตรวจประเมินวินิจฉัยแยกแยะระดับความเจ็บป่วย พิจารณาทางกายภาพบำบัด พยากรณ์การดำเนินการโรค จนถึงวิเคราะห์สาเหตุแห่งโรค เพื่อรับตัวผู้ป่วยเข้ารับการรักษาให้หายจากอาการเจ็บป่วย

2.2 ประเมินผลพร้อมสรุปผลการรักษาตามระยะที่กำหนด เพื่อปรับเปลี่ยนแผน และวิธีการรักษาให้เหมาะสมตามสภาพของผู้ป่วยหรือจำหน่าย ส่งต่อให้ผู้ป่วยรับการฟื้นฟูด้านอื่นต่อไป

2.3 สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการกายภาพบำบัด เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาให้วางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

2.4 ควบคุมดูแลเครื่องมือเครื่องใช้ทางกายภาพบำบัด เพื่อให้เครื่องมือมีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2.5 ให้คำแนะนำญาติผู้ป่วยในเรื่องการดูแลผู้ป่วย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องปลอดภัย ไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนในภายหลัง

2.6 วางเป้าหมายการรักษาบำบัด ฟื้นฟู หรือจัดหากิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการของผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถกลับคืนสภาวะปกติ หรือช่วยเหลือตนเองได้มากที่สุด

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา กายภาพบำบัด

4. ประสบการณ์ในการทำงาน

หากมีประสบการณ์ด้านกายภาพบำบัด จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในงานกายภาพบำบัด

5.2 บุคลิกสุ่ม รอบคอบ สามารถสื่อสาร และการประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในและภายนอกองค์กร ได้เป็นอย่างดี

5.3 มีวุฒิภาวะ สามารถควบคุมอารมณ์ และจิตใจได้อย่างดี

5.4 มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต อดทน เสียสละต่อการปฏิบัติงาน

5.5 มีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน

5.6 มีพฤติกรรมและมนุษยสัมพันธ์ดี ประสานงานได้ดี

5.7 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติ จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานวิจัย

1. วัตถุประสงค์

สนับสนุนงานวิจัย ร่วมดำเนินการวางแผนการใช้สถิติ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการวิจัยแก่บุคลากรและ
นิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ ดำเนินการตามความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 ด้านการบริการ ได้แก่

1.1.1 ให้คำปรึกษา ในการใช้สถิติเพื่อการดำเนินโครงการวิจัย

1.1.2 ให้บริการด้านสถิติในการสนับสนุนงานวิจัย ได้แก่ การวิเคราะห์ และแปลผลข้อมูล เพื่อการวิจัย

1.1.3 ให้การสนับสนุนด้านการจัดรูปแบบนิพนธ์ต้นฉบับ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

1.1.4 ให้การสนับสนุนวิธีการสืบค้นข้อมูลเพื่อการวิจัย

1.1.5 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 รับผิดชอบด้านการบริการ

2.1.1 ให้คำปรึกษา ในการใช้สถิติเพื่อการดำเนินโครงการวิจัย

2.1.2 ให้บริการด้านสถิติในการสนับสนุนงานวิจัย ได้แก่ การวิเคราะห์ และแปลผลข้อมูลเพื่อการวิจัย

2.1.3 ให้การสนับสนุนด้านการจัดรูปแบบนิพนธ์ต้นฉบับ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ

2.1.4 ให้การสนับสนุนวิธีการสืบค้นข้อมูลเพื่อการวิจัย

2.1.5 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 รับผิดชอบงานด้านอื่น ๆ หรือหน้าที่พิเศษ

2.2.1 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2.3 เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

2.2.4 เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะกรรมการของคณะ

2.2.5 ดำเนินการสนับสนุนการทำวิจัยและให้ความร่วมมือในการทำวิจัย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ทางด้านสถิติ สถิติประยุกต์ ชีววิทยาสถิติ ระบาดวิทยาทางการแพทย์
หรือทางอื่นที่กฎหมายกำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนี้

4. ประสบการณ์การทำงาน

หากมีประสบการณ์วิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสาธารณสุข ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือมีความรู้ทางด้านระบาดวิทยาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน

- 5.1 สามารถใช้โปรแกรมทางสถิติ เช่น SPSS, STATA, R Program หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 มีความรู้ความสามารถในการให้คำปรึกษาด้านสถิติ
- 5.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ทางด้านสถิติ การจัดการฐานข้อมูล
- 5.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 5.5 มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- 5.6 มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 5.7 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง นักวิชาการเวชสถิติ จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารคุณภาพเวชระเบียน

1. วัตถุประสงค์

นักวิชาการเวชสถิติ มีหน้าที่ให้รหัสโรคและหัตถการผู้ป่วยใน ทุกกลุ่มสิทธิการรักษา และการทำการวิเคราะห์โรค แปลข้อมูลรหัสโรคและหัตถการ จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเวชสถิติ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพของการรักษาพยาบาล การศึกษา ค้นคว้า และวิจัย ตลอดจนการวางแผนเกี่ยวกับ สาธารณสุขของประเทศด้านอื่น ๆ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- 2.1 ให้รหัสโรค (ICD 9 CM) ผู้ป่วยใน ทุกกลุ่มสิทธิการรักษา
- 2.2 ให้รหัสโรค (ICD 10) และหัตถการ (ICD 9 CM) ผู้ป่วยนอก กรณีที่มีปัญหาการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลทุกกลุ่มสิทธิการรักษา
- 2.3 ประสานงานกับแพทย์ กรณีมีปัญหาในการสรุปเวชระเบียนผู้ป่วยใน
- 2.4 ตรวจสอบ DRG และบันทึกข้อมูลลงในระบบ I – Med
- 2.5 ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ในการประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
- 2.6 ตรวจสอบ และ Update ข้อมูลรหัสโรคและหัตถการในระบบ I – Med
- 2.7 ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับรหัสโรคและรหัสหัตถการกับบุคลากรภายในคณะแพทยศาสตร์
- 2.8 มีส่วนร่วมในการเตรียมเวชระเบียนเพื่อตรวจสอบ (External audit)

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเวชระเบียน หรือสาขาอื่นที่มีประสบการณ์การให้รหัสโรค
- 3.2 หรือได้รับความรู้ความเข้าใจปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต ที่มีประสบการณ์การให้รหัสโรค และประกาศนียบัตรเวชระเบียน

4. ประสบการณ์การทำงาน

- 4.1 มีความรู้ความสามารถในการให้รหัสโรคและรหัสหัตถการเป็นอย่างดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 4.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 4.3 มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 4.4 มีความสามารถในการประสานงาน และนำเสนอการแก้ไขปัญหาในการลงรหัสโรค จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน

- 5.1 สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- 5.2 ผ่านการอบรมหลักสูตรการให้รหัสโรคและหัตถการ
- 5.3 ผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพผู้ให้รหัสโรค
- 5.4 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่